



Agenția de
Dezvoltare Regională
Găgăuzia

Aprobat :

Tatiana DONCEVA
Director ADR UTA Gagăuzia



„15” aprilie 2026



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

Coordonat:

Denis LUNGUL
Denis LUNGUL
Secretar de Stat MIDR

„15” aprilie 2026

RAPORT
trimestrial de activitate
al Agenției de Dezvoltare Regională UTA Găgăuzia
pentru trimestrul I 2026



Comrat, 2026

Partea 1

Indicatori de performanță instituțională								
Nr.	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Grad de realizare Tr. I	Subdiviziunea responsabilă de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Performanță și eficiență:							
1	Rata proiectelor finalizate din totalul proiectelor incluse în DUP 2025-2027: - inițial, per regiune; - la data raportării, per regiune	%	trimestrial	25,00	58,33	0	SMIP	Director, T. Donceva
2	Ponderea proiectelor aflate în implementare: - conform DUP 2025-2027/PAF 2026, inițial, per regiune; - conform DUP 2025-2027/PAF 2026, la data raportării, per regiune	%	trimestrial	80,0	80,0	19,3	SMIP	Director, T. Donceva
3	Ponderea proiectelor noi atrase din totalul proiectelor planificate spre atragere	%	trimestrial	33,3	10,00	0	SPCR	Director, T. Donceva
4	Ponderea parteneriatelor interinstituționale noi stabilite în raport cu numărul total de parteneriate planificate	%	trimestrial	200,0	100,0	200	SPCR	Director, T. Donceva
	Politici publice :							
5	Rata de implementare a Programului Operațional Regional (POR)	%	semestrial	-	67,0	0	SPCR	Director, T. Donceva
6	Rata de participare a membrilor CRD la ședințele organizate	%	trimestrial	70,0	75,0	47	SPCR	Director, T. Donceva
7	Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	trimestrial	98,0	98,0	16	SME	Director, T. Donceva
8	Rata de implementare a Planului național de dezvoltare	%	trimestrial	-	18,6	5,8	SMIP	Director T. Donceva
	Management instituțional:							
9	Gradul de valorificare a bugetului preconizat pentru implementarea proiectelor alocat conform: PAF 2026, inițial, per regiune PAF 2026, la data raportării, per regiune	%	trimestrial	100,0	100,0	0	SA	Director, T. Donceva
10	Gradul de asigurare cu personal	%	trimestrial	92,3	92,3	92,3	SA	Director, T. Donceva
11	Rata fluctuației personalului din cadrul ADR	%	trimestrial	0,0	0,0	0	SA	Director,

								T. Donceva
12	Ponderea angajaților instruiți	%	trimestrial	100,0	80,0	70	SME	Director, T. Donceva
13	Nivelul de transparență a activității instituției	%	trimestrial	100,0	100,0	100	SA	Director, T. Donceva
14	Audiența atinsă prin acțiunile de promovare, informare, comunicare în domeniul de activitate al autorității	număr	trimestrial	1 140 567 vizitatori site	250 000 vizitatori site	251495	SME	Director, T. Donceva
15	Gradul de standartizare a paginilor oficiale web și a profilurilor pe rețelele de socializare	%	trimestrial	-	77,5	77,5	SME	Director, T. Donceva
16	Rata de implementare a recomandărilor Curții de Conturi, conform Rapoartelor Curții de Conturi	%	trimestrial	-	100	100	SA	Director, T. Donceva

Partea 2

Nr.	Obiective					
1	Obiectiv: Asigurarea activității de planificare și cooperare regională prin aprobarea Programului Operațional Regional UTA Găgăuzia pentru perioada 2026-2028, stabilirea a cel puțin 1 parteneriat, atragerea a cel puțin 1 proiect de dezvoltare regională și organizarea 4 sedințe ale CRD și CRS până la sfârșitul anului 2026					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.1.1	Program Operațional Regional UTAG elaborat și aprobat	număr	0	1	0	Secția planificare și cooperare regională
i.1.2	PRS pe domeniul dezvoltarea infrastructurii de suport în afaceri în Regiunea de Dezvoltare Găgăuzia pentru 2026-2030 elaborat	număr	0	1	0	Secția planificare și cooperare regională
i.1.3	Orașe RDG cu PRU elaborate/	număr	0	2	1	Secția planificare și cooperare regională
i.1.4	Număr ședințe CRD UTAG desfășurate	număr	2	4	1	Secția planificare și cooperare regională
i.1.5	Parteneriate stabilite	număr	1	1	2	Secția planificare și cooperare regională
i.1.6	Număr de proiecte de dezvoltare regională atrase	număr	1	1	0	Secția planificare și cooperare regională

Nr.	Acțiuni Subacțiuni/livrabile	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei))	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdi- viziune respon- sabilă	Responsa- bil	Grad de realizare: Realizat/ În proces de realizare/ Neinițiat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Elaborarea Programului Operațional Regional (POR) UTAG pentru perioadă 2026-2028	POR elaborat, aprobat	100,0	6105	02.02. 2026	30.04. 2026	SPCR SMIP SME	S.Gradinar - Șef SPSR E. Cîssa- specialist SPSR A.Gheorghiu a - Șef SME, M. Cîssa, specialist SME	În proces de realizare: POR UTAG pentru perioadă 2026-2028 se află în proces de elaborare.
1.1.	Actualizarea grupului de lucru pentru elaborarea POR 2026-2028	1 ordin semnat			02.02. 2026	30.04. 2026			Realizat: 1 ordin semnat Ordinul directorului privind crearea grupului de lucru №02-02/06-26 din 26 februarie 2026 ”Cu privire la crearea grupului de lucru privind elaborarea POR- ului 2026-2028”. Grupul a fost actualizat și este funcțional; a fost desfășurată prima ședință conform procesului-verbal №1 din 31.03.2026.
1.2	Pregătirea proiectului de document	1 draft de document elaborat			02.02. 2026	30.04. 2026			În proces de realizare: 1- draft de document elaborat A fost elaborat și prezentat spre examinare grupului de lucru primul draft al programului
1.3	Organizarea ședințelor de lucru a GL	Nr. de ședințe de lucru desfășurate			02.02. 2026	30.04. 2026			În proces de realizare: 1-ședința a Grupului de lucru desfășurată la data de 31.03.2026.
1.4	Organizarea consultărilor publice a proiectului POR	1 consultare publică organizată; Nr. de propuneri recepționate			02.02. 2026	30.04. 2026			În proces de realizare: 6- propuneri recepționate Se desfășoară colectarea și sistematizarea propunerilor (a fost elaborată „Sinteza recomandărilor”); se pregătesc materialele pentru consultările publice.
1.5	Coordonarea proiectului POR 2026-2028 de către MIDR	1 document coordonat			02.02. 2026	30.04. 2026			În proces de realizare: Proiectul documentului se află în etapa de coordonare preliminară cu specialiștii din

									cadrul direcției politice și programe integrate de dezvoltare regională și locală
1.6	Aprobarea POR 2026-2028 de către Consiliul Regional pentru Dezvoltare	1 document de politici regional aprobat; 1 Decizie CRD aprobată			02.02. 2026	30.04. 2026			În proces de realizare: Aprobarea este planificată pentru sfârșitul lunii aprilie 2026.
1.7.	Publicarea POR 2026-2028 pe site www.adrgagauzia.md	1 document publicat pe site			02.02. 2026	30.04. 2026			În proces de realizare: Pe pagina-web al Agenției sunt publicate materiale intermediare; versiunea finală va fi plasată după aprobarea oficială.
2	Elaborarea planului anual de implementare a POR UTAG pentru perioada 2026-2028, pentru anul 2026	Plan anual de implementare POR pentru 2026 aprobat	35,0	6105	01.05. 2026	01.06. 2026	SPCR SMIP SME	S.Gradinar - Șef SPSR A.Gheorghiț a - Șef SME V.Mitioglo - Șef SMIP E. Cîssa - specialist SPSR M.Cîssa - specialist SME	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
2.1.	Elaborarea draftului documentului	Draft Plan anual 2026 elaborat			01.05. 2026	01.06. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
2.2.	Coordonarea draftului documentului cu MIDR	Plan anual 2026 coordonat			01.05. 2026	01.06. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
2.3.	Aprobarea documentului de către CRD UTAG	Plan anual 2026 aprobat			01.05. 2026	01.06. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
2.4.	Plasarea documentului pe pagina web a ADR UTAG www.adrgagauzia.md	1 document publicat pe pagina web a ADR			01.05. 2026	01.06. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi implementată în trimestrul II
3	Elaborarea Planului de acțiuni a ADR UTAG 2026	Plan de acțiuni aprobat	38,1	6105	02.01. 2026	31.01. 2026	SPCR SMIP SME SA	S.Gradinar - Șef SPSR E. Cîssa - specialist SPSR A.Gheorghiț a - Șef SME V.Mitioglo - Șef SMIP E. Arnaut - Șef SA	Realizat: Planul de acțiuni ADR UTAG 2026 a fost elaborat, coordonat cu Ministerul și publicat.
3.1.	Elaborarea draftului documentului	Plan anual 2026 elaborat			02.01. 2026	12.01. 2026			Realizat: Proiectul Planului de activitate ADR UTA Găgăuzia pentru anul 2026 a fost elaborat în termenul stabilit, în vederea asigurării planificării activității operaționale a tuturor subdiviziunilor Agenției.

3.2	Coordonarea draftului documentului cu MIDR și aprobarea spre Directorului ADRG	Plan anual 2026 coordonat și aprobat			12.01. 2026	19.01. 2026		A.Sibov – specialist SMIP M.Cîssa - specialist SME	Realizat: Documentul a parcurs procedura de coordonare cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR) și a fost aprobat Directorului ADR UTA Găgăuzia.
3.3	Plasarea documentului pe pagina web a ADR UTAG www.adrgagauzia.md	1 document plasat pe pagina web a ADR			19.01. 2026	31.01. 2026			Realizat: Planul de acțiuni pentru anul 2026 este plasat pe pagina-web oficială, în secțiunea „Transparență / Planuri de activitate”, https://www.adrgagauzia.md/public/files/16_02_2026_Modificat_Plan_de_Aciuni_ADR_UTAG_2026_final.pdf
4	Facilitarea dezvoltării mun. Comrat în calitate de pol de creștere	1 document actualizat	22,4	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SPCR SMIP	S.Gradinar - Șef SPSR V. Mitiglo - Șef SMIP	În proces de realizare: 2 ședințe organizate; 10 consultări oferite; 6 participanți. A fost elaborat un raport de progres privind implementarea Programului Național de Dezvoltare a Orașelor Poli de Creștere pentru perioada 2021-2027 de către municipiul Comrat în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 916/2020
4.1	Acordarea consultanței Primăriei Comrat pe probleme de dezvoltare urbană	Număr de consultări oferite			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 3 ședințe de lucru organizate, 10 consultări oferite. 24/02/2026 – ședința de lucru cu primăria mun.Comrat cu privire la situația actuală a proiectelor de mobilitate urbană; 13/03/2026 - ședința de lucru cu primăria mun.Comrat cu privire la lansarea Concursului pe lista din FNDRL; 24/03/2026 - ședința de lucru cu primăria mun.Comrat cu actualizări POL mun.Comrat.

4.2	Asistență în pregătirea cererilor de finanțare pentru proiecte	Nr. de cerere de finanțare elaborate/ depuse			01.04. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
4.3	Suport pentru actualizarea Planului Operațional Local al Municipiului Comrat pentru perioada 2021 – 2027	1 document actualizat			01.04. 2026	01.07. 2026			În proces de realizare: 1 raport elaborat A fost elaborat un raport de progres privind implementarea Programului Național de Dezvoltare a Orașelor Poli de Creștere pentru perioada 2021-2027 de către municipiul Comrat în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 916/2020
5	Acordarea suportului orașelor din RDG în procesul de revitalizarea urbană prin implicarea în procesul de elaborare/ actualizare a PRU	2 PRU elaborate, aprobate	22,5	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SPCR	S.Gradinar - Șef SPSR	În proces de realizare: 3 ședințe de lucru; 12 consultări oferite; 1 aviz la PRU; 1 PRU avizat și aprobat
5.1	Consultarea primarilor orașelor în procesul de revitalizare urbană	Nr. consultări oferite			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 12 consultări oferite 3 ședințe de lucru participante 03.02.2026 – Prima ședință a Comitetului de coordonare pentru elaborarea Programului de revitalizare urbană a orașului Vulcănești pentru anii 2026-2028 16/02/2026 – A doua ședință a Comitetului de coordonare pentru elaborarea Programului de revitalizare urbană (PRU) al mun. Ceadâr-Lunga a examinat proiectul final al acestui program. 16/02/2026 – au fost organizate consultări publice privind PRU. În perioada de raportare, primăriilor mun. Ceadâr-Lunga și orașului Vulcănești le-au fost acordate 12 consultări privind elaborarea PRU, delimitarea zonelor, indicatorii

									și dezvoltarea conceptelor de proiecte.
5.2	Coordonarea pregătirii Programelor de Revitalizare Urbană	2 PRU elaborate/ aprobate; 2 recenzii pregătite/ Nr de fișe se evaluare a calității emise			02.01. 2026	01.10. 2026			În proces de realizare: 1 PRU aprobat 1 recenzie pregătită 29/01/2026 – a fost elaborat avizul asupra Programului de revitalizare urbană a mun. Ceadîr-Lunga. 2026-2030. 24/02/2026 – a fost aprobat Programul de revitalizare urbană al mun. Ceadîr-Lunga pentru anii 2026–2030 prin Decizia Consiliului Municipal Ceadîr-Lunga nr. 2/20 din 24.02.2026.
6	Actualizarea și aprobarea PRS în domeniul sporirii atractivității turistice	1 document aprobat	43,6	6105	01.04. 2026	31.12. 2026	SPCR SME	S.Gradinar - Șef SPSR	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
6.1	Organizarea ședințelor de lucru a GL	Nr. de ședințe de lucru desfășurate			01.04. 2026	31.12. 2026		E.Cîssa-Specialist SPCR	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul II-IV
6.2	Aprobarea documentului actualizat de către Consiliul Regional pentru Dezvoltare	1 decizie a CRD elaborată; 1 document de politici regional aprobat			01.04. 2026	31.12. 2026		M.Cîssa - Specialist SME	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
6.3	Plasarea PRS pe site www.adrgagauzia.md	1 document publicat			01.04. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
7	Implicarea în procesul de elaborare/ modificare a cadrului normativ aferent politicii de dezvoltare regională	Minim 2 propuneri formulate și expediate	45,2	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SPCR SME SMIP	S.Gradinar - Șef SPSR A.Gheorghiț a -Șef SME	În proces de realizare: 2- documente examinate 2 -de propuneri și comentarii transmise
7.1	Analiza actelor legislative și a documentelor privind politica de dezvoltare regională transmise spre consultare și elaborarea propunerilor/ avizelor	Nr. de documente examinate/îmbunătățite ; Nr. de propuneri și comentarii transmise.			02.01. 2026	31.12. 2026		V. Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: 3- documente examinate 3 -de propuneri și comentarii transmise — Au fost elaborate și depuse propuneri de modificare a proiectului de regulament de modificare a Rezoluției Guvernului nr. 42-d din 28 februarie 2024 privind

									înființarea Grupului de lucru național pentru coordonarea implementării programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană și a Rezoluției Guvernului nr. 152/2022, precum și propuneri pentru o analiză a indicatorilor cheie de performanță (KPI) propuși.
7.2	Analiza cererilor primite și colectarea de date privind cererile legate de dezvoltarea regională	Nr. de solicitări pentru colectarea datelor realizate; Nr. de propuneri și informații pregătite și transmise.			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 4 solicitări; 4 informații pregătite și transmise. 1 Notă informativă care să includă informații relevante privind colaborarea cu Polonia la nivel de regiune. - prezentarea propunerilor de solicitări TAIEX, pentru anul 2026 - o informație actualizată privind evoluția relațiilor moldo-germane, - informațiile privind cooperarea cu PNUD Moldova pe parcursul anilor 2023–2025.
8	Consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii naționali și regionali	Minim 1 parteneriat stabilit	11,2	6105; Parteneri de dezvoltare	02.01. 2026	31.12. 2026	SPCR	S.Gradinar - Șef SPSR	În proces de realizare: 2 - parteneriate stabilite; 1-acord adițional.
8.1	Participarea la evenimente \proiecte comune	Nr. de evenimente participante Nr. de proiecte \initiate\aplicate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 7- evenimente participante; 2- proiecte -15.01.2026/22.01.2026 – 2 specialiștii Agenției au participat la un seminar informativ / sesiune de lucru privind programul de cooperare transfrontalieră Interreg. -27.01.2026 2 specialiștii Agenției au participat la un

								training internațional online „From personal to institutional capacity”, organizat de Direcția Generală pentru Politică Regională și Urbană a Comisiei Europene (DG REGIO). Evenimentul a fost desfășurat în cadrul proiectului C4C (Capacity-building for the Implementation of Interreg and Cohesion Policy). -26.02.2026- Participare la workshop-ul cu tema „Rolul turismului în dezvoltarea locală și regională”, organizat în cadrul Interreg NEXT, în parteneriat cu ADR Chișinău. -12.03.2026- Participare la sesiunea de instruire privind procesele de implementare a Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, inclusiv aspecte legate de monitorizarea proiectelor, eligibilitatea cheltuielilor și regulile de achiziții publice pentru beneficiarii din Republica Moldova. -18.03.2026- participarea la workshop online "Coordination of EU funds experience sharing workshop". -26.03.2026 - Participare la sesiunea de informare dedicată lansării apelului URBACT IV – Rețele de planificare a acțiunilor (Action Planning Networks).
8.2	Consolidarea parteneriatelor cu partenerii de dezvoltare	Minimum 1 parteneriat stabilit/ facilitat			02.01. 2026	31.12. 2026		În proces de realizare: 1 ședință de lucru; 3 acorduri semnate.

								25 februarie 2026 – A avut loc o întâlnire cu coordonatorul Agenției TIKA privind posibilele domenii de cooperare: implementarea proiectelor de infrastructură în regiunea de dezvoltare UTA Găgăuzia, precum și oportunitățile de schimb de experiență în domeniul dezvoltării regionale. 12 martie 2026 – a fost semnat Acord adițional la Memorandumul de creare a Consorțiului educațional-științific între ADR UTA Găgăuzia și Facultatea de Economie a Universității de Stat din Comrat. A fost stabilit un parteneriat strategic pentru asigurarea suportului științifico-expert în procesele de analiză și planificare regională. În perioada de raportare, a fost consolidată cooperarea cu autoritățile publice locale (APL) din regiune prin formalizarea relațiilor de parteneriat. În ianuarie 2026 au fost semnate acorduri-cadru de parteneriat și suport consultativ cu Primăria s. Cioc-Maidan(15.01.2026) și Primăria mun. Ceadâr-Lunga (23.01.2026).	
9	Organizarea/facilitarea evenimentelor de promovare a potențialului investițional regional (Zilele RDG, Forum Dezvoltarea urbană etc.)	Minim 1 eveniment organizat; Minim 2 participări.	37,0		04.05. 2026	31.12. 2026	SPCR SMIP SME SA	S.Gradinar- Şef SPSR V. Mitioglo - Şef SMIP A.Gheorghîț a - Şef SME E. Arnaut - Sef SA	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
9.1	Participarea la evenimente de promovare a RRG	Nr. de evenimente; Nr. de participanți.			04.05. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV

9.2	Organizarea de evenimente pentru promovarea RRG	Nr. de evenimente; Nr. de participanți			04.05. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
10	Atragerea investițiilor în regiune prin aplicare la diferite programe și proiecte naționale și externe cu excepția FNDRL	Minim 1 apel identificat Minim 1 vizită de studiu	52,6	6105; Parteneri de dezvoltare	02.01. 2026	31.12. 2026	SPCR SMIP	S.Gradinar- Șef SPSR V. Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: 1- apel identificat
10.1	Facilitarea de către Agenție a procesului de mobilizare de finanțări adiționale (inclusiv co-finanțări)	Nr. apeluri identificate; Nr. concepte aplicate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 1- apel identificat; 2- concepte aplicate Primăria satului Cioc-Maidan, în parteneriat cu ADR UTA Găgăuzia, a depus proiectul „Reconstrucția clădirii fostului spital în scopul creării unui centru de birouri și afaceri pentru agenții economici locali și regionali”, în cadrul proiectului M4EG, în cooperare cu Cities Experimentation Facility (Fondul de experimentare pentru orașe). Primăria mun. Ceadir-Lunga, în parteneriat cu ADR UTA Găgăuzia, a depus proiectul „Reconstrucția segmentului de drum republican R-29, de la km 28 până la km 42”, în cadrul proiectului M4EG, în cooperare cu Cities Experimentation Facility (Fondul de experimentare pentru orașe).
10.2	Oferirea de asistență primarilor în strângerea de fonduri și găsirea de parteneri de dezvoltare	Nr. consultări oferite			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 24 consultări oferite pentru primarilor UTA Găgăuzia în strângerea de fonduri și găsirea partenerilor de dezvoltare
10.3	Participarea la schimbul de experiență privind bunele practici	Nr. vizite de studii desfășurate; Nr. de participanți			02.02. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 3 ședințe de lucru 04.03.2026 - Participare la webinarul internațional

									„Dialoguri despre transformarea digitală – Redefinirea viitorului orașelor”. 12.03.2026 - Participare la sesiunea de instruire privind procesele de implementare a Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027, inclusiv aspecte legate de monitorizarea proiectelor, eligibilitatea cheltuielilor și regulile de achiziții publice pentru beneficiari din RM 24.03.2026- Participare la platforma de dialog pentru dezvoltare urbană și regională „De la idei la proiecte de perspectivă”, organizată de URBAN SCOPE SRL, în parteneriat cu Bizmatters Consulting SRL, cu sprijinul Asociației Comunităților Inteligente din Moldova (ASIM).
10.4	Monitorizare implementării proiectelor cu finanțare de la Banca Mondială Înregistrarea și actualizarea datelor tehnice/financiare ale proiectelor de revitalizare pe platforma project.gov.md	Nr. ședințe de lucru participante			02.01. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Nu a fost efectuată nici o monitorizare și nu au fost luate măsuri în primul trimestru. Platforma nu a fost operațională în primul trimestru.
11	Organizarea ședințelor Consiliului Regional pentru Dezvoltare (CRD) și a Comisiei Regionale Sectoriale (CRS)	Minim 2 ședințe organizate Minim 2 Procese Verbale semnate	35,9	6105	02.02. 2026	31.12. 2026	SPCR	S. Gradinar - Șef SPSR	În proces de realizare: 1 ședință organizată 17.03.2026; 1 Proces - Verbal semnat.
11.1	Convocarea membrilor Consiliului Regional pentru Dezvoltare și a Comisiei Regionale Sectoriale	Nr. de ședințe organizate; Nr. de participanți.			02.02. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 1 ședință organizată 17.03.2026; 6 participanți. A fost asigurată convocarea membrilor Consiliului și a

									persoanelor invitate pentru examinarea subiectelor de pe ordinea de zi; cvorumul necesar pentru adoptarea deciziilor a fost respectat..
11.2	Elaborarea materialelor informative, a proiectelor de decizii și a proceselor-verbale aferente ședințelor.	Nr. de procese-verbale elaborate; Nr. de proiecte de decizii elaborate			02.02. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 1- proces-verbal elaborat; 3 -proiecte de decizii elaborate. A fost întocmit procesul-verbal al ședinței Consiliului Regional pentru Dezvoltare (CRD) UTA Găgăuzia din 17 martie 2026, au fost pregătite și semnate deciziile Consiliului Regional pentru Dezvoltare (CRD) UTA Găgăuzia.
11.3	Asigurarea distribuirii și publicării deciziilor și a proceselor-verbale către părțile interesate.	Nr. de decizii aprobate; Nr. de documente publicate pe site-ul ADR Găgăuzia.			02.02. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 3- decizii aprobate; 4 - documente publicate pe pagina-web a ADR Găgăuzia Procesul-verbal al ședinței și deciziile adoptate au fost publicate pe pagina-web Agenției la linkul indicat: https://www.adrgagauzia.md/slidepageview.php?l=ru&idc=619&t=/covev-regionalinogo-razviticia/regionalinii-covev-po-razvitiiu-ato-gagauziea&
12	Elaborarea planului anual de implementare a POR UTAG pentru perioadă 2026-2028 pentru anul 2027	Plan anual de implementare POR elaborat	39,2	6105	01.12. 2026	31.12. 2026	SPCR SME SMIP	S.Gradinar - Șef SPSR A.Gheorghii a - Șef SME V. Mitioglo - Șef SMIP E.Cîssa - specialist SPSR M.Cîssa - specialist SME	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
12.1	Elaborarea draftului al documentului	Plan anual 2027 elaborat			01.12. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
12.2	Coordonarea draftului al documentului cu MIDR	Plan anual 2027 coordonat			12.01. 2027	19.01. 2027			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
12.3	Aprobarea documentului spre CRD UTAG	Plan anual 2027 aprobat			20.01. 2027	15.02. 2027			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV

12.4	Plasarea documentului pe pagina web a ADR UTAG www.adrgagauzia.md	1 document plasat pe pagina web a ADR			20.02.2027	20.02.2027			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
13	Elaborarea Planului de acțiuni a ADR UTAG 2027	Plan de acțiuni pentru anul 2027 aprobat	39,3	6105	01.12.2026	12.01.2027	SMIP SME SMIP SA	S.Gradinar - Șef SPSR E.Cîssa - specialist SPSR A.Gheorghiț a - Șef SME V. Mitioglo - Șef SMIP E.Arnaut - Șef SA M.Cîssa - specialist SME	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
13.1	Elaborarea draftului al documentului	Plan anual 2027 elaborat			01.12.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
13.2	Coordonarea draftului al documentului cu MIDR	Plan anual 2027 coordonat			01.12.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
13.3	Aprobarea și plasarea documentului pe situl ADR UTAG www.adrgagauzia.md	1 document aprobat plasat pe sit			31.12.2026	12.01.2027			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV

2	Obiectiv: Asigurarea managementului integrat al proiectelor de dezvoltare regională prin implementarea eficientă a proiectelor investiționale incluse în POR UTAG 2026-2028 și în PAF 2026					
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ 2025	Valoarea țintă 2026	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.2.1	Număr de proiecte, pentru care au fost lansate proceduri de achiziții (lucrări, bunuri și servicii)	număr	6	6	2	Secția management integrat al proiectelor
i.2.2	Ponderea orașelor din RD Găgăuzia cu proiecte implementate în zonele de revitalizare	%	33,4	66,7	0	Secția management integrat al proiectelor
i.2.3	Număr de proiecte implementate în cadrul măsurii Aproximare cu apă și sanitație	număr	2	3	0	Secția management integrat al proiectelor

Nr.	Acțiuni Subacțiuni/ livrabile	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii, MDL)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Grad de realizare: Realizat/ În proces de realizare/ Neinițiat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14	Implementarea proiectelor de revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	Minim 90% dintre documente elaborate	200,0	6105	02.01.2026	31.12.2026	SMIP	V.Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: A fost pregătită o procedură complexă de achiziții pentru proiect GE-23-012-DR-1
14.1	Înregistrarea și actualizarea datelor tehnice/financiare ale proiectelor de revitalizare pe platforma project.gov.md .	Nr. de raportări			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: Accesul la platformă va fi asigurat în al doilea trimestru al anului 2026.
14.2	Elaborarea caietelor de sarcini și lansarea procedurilor de achiziții pentru 3 proiecte noi de revitalizare urbană. Definirea specificațiilor tehnice și a indicatorilor de performanță specifici proiectelor de revitalizare urbană. Pregătirea dosarelor de achiziție și publicarea anunțurilor de participare în sistemul MTender.	Nr. caiete de sarcini elaborate; Nr. proceduri de achiziții lansate; Nr. seturi de documente verificate; Nr. seturi de documente pentru plasare pe platformă			02.03.2026	29.05.2026			În proces de realizare: A fost pregătită o achiziție complexă proiect GE-23-012-DR-1 și a fost efectuată achiziționarea de lucrări și supravegherea tehnică.
14.3	Monitorizarea săptămânală a execuției lucrărilor pe șantiere și întocmirea rapoartelor de progres fizic	Nr. ședințe de lucru organizate; Nr. vizite de monitorizare; Nr. zone de agrement/parcuri/alei /spații publice amenajate; Nr. clădiri echipate cu utilizarea tehnologiilor inovatoare de încălzire; Nr. de clădiri cu condiții de funcționare îmbunătățite și eficiență energetică; Unit. de achiziționarea de mobilier și echipamente pentru spații publice achiziționate			19.06.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II- III

14.4	Elaborarea și coordonarea acordurilor adiționale privind actualizarea valorii contractelor în urma modificărilor de volum sau soluțiilor tehnice. Analiza justificării tehnice și constatarea necesității modificărilor. Verificarea devizelor de cheltuieli (listelor cu cantități de lucrări) suplimentare.	Nr. acordurilor adiționale; Nr. documente verificate în baza unor acorduri suplimentare; Nr seturi de devizelor verificate în baza unor acorduri suplimentare			19.06. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II - III
14.5	Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor Primirea și verificarea tuturor documentelor necesare pentru finalizarea construcției și punerii în funcțiune a instalației	1 Ordini privind crearea comisiei de lucru pentru acceptarea lucrărilor; Minim 1 set de documente de recepție la terminarea lucrărilor			01.12. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
15	Implementarea proiectelor din domeniul Sporirii atractivității turistice	Minim 90% dintre documente elaborate	24,4	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SMIP	V. Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: A fost primită o scrisoare de completare. A fost efectuată o vizită pe teritoriu pentru a verifica lucrările efectuate și pentru a obține încheierea inspecției de securitate la incendiu.
15.1	Înregistrarea și actualizarea datelor tehnice/financiare ale proiectelor de revitalizare pe platforma project.gov.md .	Nr. de raportări			02.01. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Accesul la platformă va fi asigurat în al doilea trimestru al anului 2026.
15.2	Monitorizarea săptămânală a execuției lucrărilor pe șantier și întocmirea rapoartelor de progres fizic	Nr. ședințe de lucru organizate; Nr. vizite de monitorizare			27.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 2 vizite la proiectul G113005C au fost efectuate cu inspecția de securitate la incendiu 1 cu organizația de proiectare pentru a stabili volumul și calitatea muncii. Pe 27.03.2026, a fost făcută o vizită cu organizația de proiect și a fost făcută concluzia de către organizația de proiect.
15.3	Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor	Nr. Ordini privind crearea comisiei de lucru pentru acceptarea lucrărilor;			01.02. 2026	28.02. 2026			În proces de realizare: Organizarea procedurii de recepție a fost amânată pentru al doilea

		Minim 1 set de documente de recepție la terminarea lucrărilor							trimestru. Data provizorie este 23.04.2026.
15.4	Implementarea proiectelor de aprovizionare cu apă și sanitație	Minim 90% dintre documente elaborate	224,9	6105	02.01.2026	31.12.2026	SMIP	V.Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: A fost organizată achiziția proiect GE-31-049-DR de alimentare cu apă în municipiul Comrat. A fost efectuată o achiziție deschisă de lucrări și supraveghere tehnică.
15.5	Înregistrarea și actualizarea datelor tehnice/financiare ale proiectelor de revitalizare pe platforma project.gov.md .	Nr. de raportări			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Accesul la platformă va fi asigurat în al doilea trimestru al anului 2026.
15.6	Elaborarea caietelor de sarcini și lansarea procedurilor de achiziții pentru proiectele de aprovizionare cu apă și sanitație	Minim 1 set documente verificate; Minim 1 set documente pentru plasare pe platforma MTender;			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Caietul de sarcini a fost finalizat și procedurile de achizițiile pentru proiectul de alimentare cu apă a orașului Comrat au fost finalizate.
15.7	Monitorizarea săptămânală a execuției lucrărilor pe șantiere și întocmirea rapoartelor de progres fizic	17,54 km rețele de apeduct Montarea căminelor de vizitare – 63 cămine de vizitare din inele de beton armat. Montarea căminelor de racordare – 566 camine de racordare din polietilenă (PE) Înlocuirea a 2 pompe la stația de pompare de pompare a apei treapta II din localitatea Cioc-Maidan. înlocuirea pompelor de adâncime 6 buc P = 30 kW fiecare; Nr. vizite de monitorizare			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: Lucrările vor începe în al doilea trimestru al anului 2026.
15.8	Elaborarea și coordonarea acordurilor adiționale privind actualizarea valorii	Minim 1 set de documente verificate			01.03.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Proiectul a fost coordonat cu serviciile locale de electricitate,

	contractelor în urma modificărilor de volum sau soluțiilor tehnice.	în baza unor acorduri suplimentare; Minim 1 set documente de devize							gaze, rețele de comunicații, precum și cu Agenția națională de transport auto.
15.9	Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor	Nr. Ordini privind crearea comisiei de lucru pentru acceptarea lucrărilor; Minim 1 set documente de recepționare a lucrărilor			02.12.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
16	Implementarea proiectelor de valorificare a infrastructurii de afaceri	Minim 90% dintre documente elaborate	95,0	6105	01.04.2026	31.12.2026	SMIP	V.Mitioglo - Șef SMIP	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
16.1	Înregistrarea și actualizarea datelor tehnice/financiare ale proiectelor de revitalizare pe platforma project.gov.md .	Nr. de raportări			01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
16.2	Elaborarea caietelor de sarcini și lansarea procedurilor de achiziții publice	Elaborarea criteriilor de selecție a antreprenorului; Pregătirea dosarelor de achiziție și publicarea anunțurilor de participare în sistemul MTender.			01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
16.3	Monitorizarea săptămânală a execuției lucrărilor pe șantiere și întocmirea rapoartelor de progres fizic	Metri pătrați de suprafață; Nr. locuri de muncă create; Nr. Investitori atrași; Nr. Asociații de afaceri atrase (min 3 Asociații)			01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
16.4	Elaborarea și coordonarea acordurilor adiționale privind actualizarea valorii contractelor în urma modificărilor de volum sau soluțiilor tehnice.	Minim 1 set de documente verificate; Minim 1 set de documente pentru plasare pe platforma MTender.			01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV

16.5	Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor	Minim 1 set de documente de recepție la terminarea lucrărilor			01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
17	Elaborare rapoartelor finale pentru proiectele finalizate	Minim 90 % dintre rapoarte elaborate	20,0	6105	02.01.2026	31.12.2026	SMIP	V.Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: Au fost definitive două rapoarte finale privind implementarea proiectelor: „Crearea complexului turistic sportiv-ecvestru „AT-Prolin”” și „Construcția stației de epurare a apelor uzate în municipiul Ceadîr-Lunga”
17.1	Asigurarea actualizării integrale a datelor tehnice și financiare aferente proiectelor pe platforma project.gov.md	Minim 4 rapoarte pentru proiecte finanțate din FNDRL			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: Accesul la platformă va fi asigurat în al doilea trimestru al anului 2026.
17.2	Confirmare finalizării proiectelor pe platforma project.gov.md și contrasemnarea raportului final de către părțile implicate	Minim 4 rapoarte finale semnate			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: Lucrările vor începe în al doilea trimestru al anului 2026.
18	Elaborarea rapoartelor de implementare a proiectelor (săptămânale/trimestriale)	52 de rapoarte elaborate	30,0	6105	02.01.2026	31.12.2026	SMIP	V.Mitioglo - Șef SMIP	În proces de realizare: Au fost pregătite 12 rapoarte săptămânale
18.1	Colectarea și procesarea datelor de pe șantier privind progresul fizic și financiar al celor 6 proiecte în curs de implementare	48 rapoarte săptămânale			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: A fost efectuată colectarea săptămânală de informații privind 3 proiecte (G223009C, G111002C, G113005C). Unele proiecte au fost amânate din cauza achizițiilor publice, în timp ce plățile pentru alte proiecte aflate în curs de implementare nu au fost efectuate.
18.2	Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță asociați, inclusiv pe platforma project.gov.md și SI GPPDRL Consolidarea celor 4 rapoarte trimestriale privind implementarea DUP și valorificarea fondurilor FNDRL	4 rapoarte trimestreale			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: Accesul la platformele project.gov.md și SI GPPDRL va fi asigurat în al doilea trimestru al anului 2026, ulterior va fi inițiat procesul de raportare a indicatorilor.
19	Elaborare documentelor de transmitere a costurilor investiționale către Beneficiar	Minim 8 documente elaborate	18,8	6105	02.11.2026	31.12.2026	SMIP	V.Mitioglo -Șef SMIP	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV

19.1	Finalizarea și închiderea proiectelor	Minim 4 seturi documente de transmitere a costurilor investiționale către beneficiar			02.11. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
19.2	Întocmirea actului de transmiterea costurilor investiționale inclusiv a pachetului documente aferente și semnarea acestuia de către părți	Minim 4 Acte de recepția a costurilor investiționale de către părți			02.11. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV

3.	Obiectiv : Consolidarea capacităților angajaților ADR UTAG, APL și ale actorilor de dezvoltare regională prin participarea la cel puțin 6 instruiți, ateliere de lucru, conferințe în domeniul dezvoltării regionale, pentru sporirea eficienței personale și profesionale.					
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.3.1	Ponderea angajaților ADRG instruiți	%	100%	80%	70%	Secția de monitorizare și evaluare
i.3.2	Numărul specialiștilor APL și altor actorii cu capacități dezvoltate în dezvoltarea regională	număr	234	43	16	Secția planificare și cooperare regională Secția de monitorizare și evaluare Secția management integrat al proiectelor

Nr.	Acțiuni Subacțiuni/livrabile	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii, MDL)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Grad de realizare: Realizat/ În proces de realizare/ Neinițiat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Organizarea și facilitarea instruirilor pentru APL /actori regionali în contextul Apelurilor competitive din FNDRL	Minim 2 instruiți organizate/facilitate	32,5	6105 Alte surse	02.01. 2026	31.12. 2026	SPCR	S.Gradinar - Șef SPSR V.Mitioglo - Șef SMIP	Neinițiat: Evenimentele au fost transmise pentru semetru II.
20.1	Organizarea instruirii în cadrul ADR UTAG	Nr. de sesiuni de instruire organizate;			02.01. 2026	31.12. 2026		M. Cîssa - Specialist SME	Neinițiat: Evenimentele au fost transmise pentru semetru II.

		Nr. de persoane instruite						E. Cîssa - Specialist SPSR	
20.2	Transfer de bune practici pentru actorii regionali	Nr. vizite de studii desfășurate; Nr. de participanți			01.04. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul II-IV
20.3	Participarea la evenimente de instruire organizate de partenerii de dezvoltare	Nr. de sesiuni de instruire; Nr. de persoane instruite			02.02. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Participarea la evenimente de instruire organizate de partenerii de dezvoltare: 9 - sesiuni de instruire 1. Programe de cooperare transfrontalieră și fonduri UE: 4 sesiuni de instruire 2. Dezvoltare urbană durabilă și planificare: 3 sesiuni de instruire 3. Instruire sectorială și instrumente de monitorizare: 2 sesiuni de instruire
21	Formarea continuă a specialiștilor ADR UTAG	Minim 80% dintre angajați instruiți	48,2	6105 Alte surse	02.01. 2026	31.12. 2026	SA SPCR SMIP SME	S.Gradinar - Șef SPSR V.Mitioglo - Șef SMIP A.Gheorghiță - Șef SME E.Arnaut - Șef SA E. Cîssa - Specialist SPSR	În proces de realizare: 7 specialiști ADRG au participat la 11 evenimente de instruire
21.1	Participarea la instruirii organizate de parteneri sau alte organizații	Nr. de instruirii; Nr. participanți			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 11 evenimente de instruire
21.2	Facilitarea organizării și participarea în cadrul vizitelor de studiu în vederea preluării bunelor practici și transfer de know-how în domeniul dezvoltării regionale	Nr. vizite de studii desfășurate; Nr. de participanți			02.01. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Nu s-au efectuat vizite de studiu în primul trimestru.
21.3	Elaborarea Programului de instruire a angajaților ADR UTAG pentru anul 2027	1 Program elaborat			02.11. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
22	Elaborarea rapoartelor privind instruirea angajaților în 2025/2026	2 rapoarte elaborate	4,3	6105	02.01. 2026	15.07. 2026	SME	M. Cîssa - Specialist SME	În proces de realizare: 1 raport anual elaborat, pentru anul 2025
22.1	Elaborarea raportului anual pentru anul 2025	1 raport elaborat			02.01. 2026	15.02. 2026			Realizat: 1 raport anual elaborat în trimestrul I, 2025 privind instruirea angajaților în anul 2025

22.2	Elaborarea raportului semestrial pentru anul 2026	1 raport elaborat			01.07. 2026	15.07. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
------	---	-------------------	--	--	-------------	-------------	--	--	--

4.	Obiectiv: Asigurarea procesului de monitorizare și evaluarea implementării politicii și proiectelor de dezvoltare regională la nivelul regiunii de dezvoltare, astfel încât 100% din proiectele implementate și aflate în post –implementare să fie monitorizate și evaluate conform regulamentelor și ghidurilor metodologice până la 31.12.2026					
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.4.1	Număr de rapoarte de evaluare a impactului elaborate și aprobate	număr	5 rapoarte	7 rapoarte	2 (28,6%)	Secția de monitorizare și evaluare
i.4.2	Rapoarte elaborate (POR; de activitate)	număr	7 rapoarte	6 rapoarte	2 (33,3%)	Secția de monitorizare și evaluare

Nr.	Acțiuni Subacțiuni / livrabile	Indicator de monitorizare/ livrabile	Costul acțiunii (mii, MDL)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Grad de realizare: Realizat/ În proces de realizare/ Neinițiat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Monitorizarea post-implementare a proiectelor de dezvoltare regională finalizate	7 rapoarte elaborate	92,7	6105	15.02. 2026	30.11. 2026	SME	A.Gheorghita - Șef SME M. Cîssa - Specialist SME	În proces de realizare: Au fost elaborate 2 rapoarte de evaluare a impactului.
23.1	Elaborarea raportului privind proiectul: „Implementarea educației continue în domeniul antreprenoriatului în mediul rural prin formate hibride de instruire”	1 raport de evaluare a impactului; elaborat și aprobat 1 vizită de monitorizare			15.02. 2026	10.03. 2026			Realizat: A fost elaborat 1 raport. 1 vizită de monitorizare
23.2	Elaborarea raportului privind proiectul: „Complexul măsurilor de eficiență energetică a Centrului de Sănătate mun. Comrat”	1 raport de evaluare a impactului elaborat și aprobat; 1 vizită de monitorizare			10.03. 2026	31.03. 2026			Realizat: A fost elaborat 1 raport. 1 vizită de monitorizare
23.3	Elaborarea raportului privind proiectul: „Îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement a locuitorilor din zona de revitalizare. Etap 1”	1 raport de evaluare a impactului elaborat și aprobat; 1 vizită de monitorizare			01.04. 2026	30.04. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul II

23.4	Elaborarea raportului privind proiectul: „Îmbunătățirea condițiilor de viață și de agrement pentru locuitorii zonei de revitalizare a municipiului Ceadr-Lunga.Etapa2”	1 raport de evaluare a impactului elaborat și aprobat; 1 vizită de monitorizare			01.05.2026	31.05.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul II
23.5	Elaborarea raportului privind proiectul: „Extinderea rețelelor orășenești de canalizare în cartierul ”Tanc” din municipiul Comrat”	1 raport de evaluare a impactului elaborat și aprobat; 1 vizită de monitorizare			15.07.2026	15.08.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
23.6	Elaborarea raportului privind proiectul: „Construcția rețelelor de canalizare în cartierul Zaialpujie din mun. Comrat”	1 raport de evaluare a impactului elaborat și aprobat; 1 vizită de monitorizare			01.10.2026	31.10.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
23.7	Elaborarea raportului privind proiectul: „Amenajarea zonei parcului și îmbunătățirea infrastructurii drumului de acces și a trotuarului pietonal în cartierul "Tukaneasca", mun Comrat”	1 raport de evaluare a impactului elaborat și aprobat 1 vizită de monitorizare			01.11.2026	30.11.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
24	Elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind realizarea planului de acțiuni al ADR UTA Găgăuzia	4 rapoarte elaborate	70,4	6105	02.01.2026	31.12.2026	SME SMIP SPCR SA	A.Gheorghita - Șef SME V. Mitioglo - Șef SMIP S. Gradinar - Șef SPSR E.Arnaut - Șef SA A. Sibov - Specialist în achiziții publice	În proces de realizare: A fost elaborat și semnat 1 raport
24.1	Elaborarea raportului anual (anul 2025)	1 raport anual elaborat și semnat			02.01.2026	15.01.2026			Realizat: A fost elaborat și semnat 1 rapoart anual.
24.2	Elaborarea raportului trimestrial (tr.I)	1 raport trimestrial elaborat și semnat			01.04.2026	15.04.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul II
24.3	Elaborarea raportului trimestrial (tr.II)	1 raport trimestrial elaborat și semnat			01.07.2026	15.07.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
24.4	Elaborarea raportului trimestrial (tr.III)	1 raport trimestrial elaborat și semnat			01.10.2026	15.10.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
25	Elaborarea rapoartelor semestriale și anuale privind implementarea POR 2026-2028	2 rapoarte elaborate	50,5	6105	02.01.2026	30.09.2026	SME SMIP SPCR	M. Cissa - Specialist SME V.Mitioglo - Șef SMIP S. Gradinar - Șef SPSR	În proces de realizare: A fost elaborat un raport anual pentru anul 2025. 1 decizie № 1/1 din 17.03.2026 semnată și publicată
25.1	Elaborarea raportului anual (anul 2025)	1 raport elaborat			01.03.2026	15.02.2026			Realizat: A fost elaborat un raport anual pentru anul 2025

25.2	Aprobarea raportului anual în ședința CRD	1 decizie semnată și publicată			15.02.2026	31.03.2026		M. Cîssa - Specialist SME	Realizat: 1 decizie № 1/1 din 17.03.2026 semnată și publicată
25.3	Elaborarea raportului semestrial (sem I)	1 raport elaborat			01.07.2026	15.07.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
25.4	Aprobarea raportului semestrial în ședința CRD	1 decizie semnată și publicată 1 raport aprobat și publicat			15.07.2026	30.09.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
26	Actualizarea periodică a indicatorilor statistici în domeniul dezvoltării regionale	Tabel generalizator actualizat	5,8	6105	02.01.2026	15.07.2026	SME	M. Cîssa - Specialist SME	În proces de realizare: A fost actualizat tabel generalizator la data de 21.01.2026.
26.1	Colectarea, analiza și actualizarea datelor statistice (anul 2025)	Tabel generalizator cu indicatorii de dezvoltare regională actualizat semestrial			02.01.2026	15.02.2026			Realizat: A fost actualizată baza de date la data de 21.01.2026. Tabel generalizator cu indicatorii a fost publicat pe pagina web oficială al Agenției, ca anexa nr. 1 la RAPORT DE PROGRES privind implementarea POR-ului al UTA Găgăuzia.
26.2	Colectarea, analiza și actualizarea datelor statistice (sem I)	Tabel generalizator cu indicatorii de dezvoltare regională actualizat semestrial			01.07.2026	15.07.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
27	Monitorizarea proiectelor implementate	Numărul de vizite la proiect Numărul de informații postate	38,7	6105	02.01.2026	31.12.2026	SME	A.Gheorghîța - Șef SME	În proces de realizare: 7 vizite la proiecte. 2 publicări informaționale.
27.1	Plecarea ca parte a unui grup de lucru	Numărul de vizite la proiect			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: 7 vizite la proiecte de implementare
27.2	Publicarea informațiilor despre vizitele pe teren la locațiile proiectelor	Numărul de informații postate			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: 2 publicări informaționale despre vizitele pe teren la locațiile proiectelor

5.	Obiectiv: Asigurarea managementului administrativ - financiar bazat pe acte normative și legislația în vigoare, prin implementarea sistemului de control intern managerial, managementul financiar, managementul instituțional și asigurarea transparenței informaționale cu privire la activitatea instituției					
Nr.	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.5.1	Elaborarea/Actualizarea Registrului riscurilor ADR UTA Găgăuzia	număr	1 registru	1 registru	1 registru (100%)	Secția de monitorizare și evaluare
i.5.2	Plasarea și actualizarea pe pagina-web al Agenției a informațiilor privind politicile promovate și implementate în domeniile de activitate	număr	79 publicații	75 publicații	26 publicații (34,7%)	Secția de monitorizare și evaluare
i.5.3	Raport anual privind controlul intern managerial	număr	1	1	1 (100%)	Secția de monitorizare și evaluare
i.5.4	Ponderea de execuție bugetară	%	99,9%	100%	20,5%	Secția administrative

Nr.	Acțiuni Subacțiuni/livrabile	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii, MDL)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziunea responsabilă	Responsabil	Grad de realizare: Realizat/ În proces de realizare/ Neinițiat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.1 Managementul financiar									
28	Coordonarea și elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2027 pentru asigurarea activității Agenției	1 proiect pentru anul 2027 elaborat și aprobat	55,0	6105	01.12. 2026	09.12. 2026	SA	E.Arnaut-Şef SA	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
28.1	Elaborarea proiectului Statelor de personal pentru anul 2027	1 proiect pentru anul 2027 elaborat și aprobat			01.12. 2026	09.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
28.2	Elaborarea proiectului și calcularea fondului salarial pentru anul 2027	1 Tabel al proiectului fondului salarial pentru anul 2027 elaborat și aprobat			10.12. 2026	15.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV

28.3	Elaborarea proiectelor de estimări pentru bunuri și servicii pentru anul 2027	1 proiect de estimări pentru bunuri și servicii pentru anul 2027 elaborat și aprobat			15.12. 2026	31.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul IV
29	Asigurarea executării bugetului de venituri și cheltuieli	1 Buget aprobat	37,8	6105	02.01. 2026	27.01. 2026	SA	E.Arnaut-Şef SA	În proces de realizare: A fost efectuată 1 rectificare a bugetului
29.1	Elaborarea și prezentarea spre aprobare la MIDR a bugetului de venituri și cheltuieli pentru 2026	1 Buget elaborat; 1 Buget aprobat			02.01. 2026	27.01. 2026			Realizat: A fost elaborat un buget de venituri și cheltuieli pentru întreținerea personalului Agenției pentru anul 2026, a fost calculat fondul de salarizare al tuturor angajaților agenției pentru anul 2026, a fost întocmită schema de încadrare a Agenției pentru anul 2026 și au fost efectuate calcule pentru toate articolele de cheltuieli ale bugetului pentru anul 2026. A fost aprobat un buget de venituri și cheltuieli pentru întreținerea personalului Agenției pentru anul 2026..
29.2	Elaborarea și prezentarea spre aprobare la MIDR a clarificării bugetului pentru activitatea operațională și pentru proiecte	Nr. de modificări de buget pe parcursul anului bugetar acceptat			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: În luna martie 2026 a fost efectuată o rectificare a bugetului în cadrul cheltuielilor operaționale, prin transfer de la articolul „materiale promoționale” la articolul „formare profesională”
30	Întocmirea rapoartelor financiare pentru asigurarea activității Agenției	Minim 10 rapoarte elaborate	45,3	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SA	E.Arnaut-Şef SA	În proces de realizare: Au fost elaborate, semnate și expediate 13 rapoarte către BNS și IFS. A fost elaborat, semnat și expediat 1 raport financiar către MIDR.
30.1	Elaborarea rapoartelor către BNS și Inspectoratul Fiscal de Stat	Min.8 rapoartelor statistice, fiscale elaborate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Au fost elaborate 13 rapoarte: 7 rapoarte – către Biroul Național de Statistică;

									6 rapoarte – către Inspectoratul Fiscal de Stat
30.2	Semnarea și trimiterea rapoartelor către BNS și Inspectoratul Fiscal	Nr. rapoartelor statistice, fiscale semnate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Au fost semnate și remise 13 rapoarte: 7 rapoarte – către Biroul Național de Statistică; 6 rapoarte – către Inspectoratul Fiscal de Stat
30.3	Elaborarea rapoartelor financiare pentru MIDR	Min.2 rapoartelor financiare elaborate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: A fost elaborat și prezentat un raport financiar către MIDR.
30.4	Semnarea și trimiterea rapoartelor către MIDR	Nr. rapoartelor financiare semnate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: A fost semnat și remis 1 raport financiar către MIDR
31	Înregistrarea, prelucrarea și păstrarea cronologică a documentelor financiare	Minim 152 documente elaborate	68,0	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SA	E.Arnaut-Şef SA	În proces de realizare: 42 documente elaborate
31.1	Prelucrarea și înregistrarea documentelor primare în programul 1C	Minim 70 documentelor primare, întrate, ieşite			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Au fost verificate și prelucrate în programul 1C un număr de 36 de ordine de plată și extrase bancare
31.2	Întocmirea și evidența bilanțelor de verificare (bilanțelor de rulaj și sold)	Minim 12 notelor de contabilitate elaborate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Au fost întocmite 3 bilanțe de verificare pentru toate conturile bilanțiere
31.3	Întocmirea, semnarea și transmiterea ordinelor de plată	Minim 58 documentelor de plată elaborate și semnate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Au fost întocmite, semnate și expediate 25 de ordine de plată bancare
31.4	Calcularea și întocmirea fondului de salarizare pentru angajații agenției	Minim 12 documentelor de calcul a retreburii munci elaborate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: Au fost calculate și înregistrate trei state de plată privind remunerarea angajaților agenției.
32	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea ADR UTA Găgăuzia	Liste de inventariere semnate	45,3	6105	01.11. 2026	25.12. 2026	SA	E.Arnaut-Şef SA	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
32.1	Crearea Comisiei pentru inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată aflate în bilanțul ADR	Nr. și data ordinului; Nr. listelor de inventariere elaborate			01.11. 2026	10.11. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV

32.2	Prezentarea listelor de inventariere privind rezultatele inventarierii efectuate	Nr. și data listelor de inventariere			11.11. 2026	25.12. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul IV
33	Elaborarea planurilor de achiziții publice pentru anul 2026	Planuri de achiziții elaborate	12,9	6105	02.01. 2026	28.02. 2026	SMIP SME	A. Sibov - Specialist în achiziții publice M. Cîssa - Specialist SME	Realizat: 2 planuri de achiziții elaborate
33.1	Elaborarea ordinului privind grupul de lucru pentru achiziții publice, familiarizarea membrilor grupului de lucru cu ordinul	1 ordin elaborat			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 1 ordin elaborat
33.2	Colectarea propunerilor de la subdiviziuni și transmiterea cererii oficiale grupului de lucru pentru achiziții	1 Listă de achiziții elaborată			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 4 liste de achiziții elaborate
33.3	Elaborarea procesului-verbal al grupului de lucru pentru achiziții	1 proces-verbal			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 1 proces-verbal
33.4	Aprobarea planului de către directorul IP ADR Găgăuzia	1 plan aprobat			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 1 plan aprobat
33.5	Publicarea Planului pe pagina web a ADR	1 plan publicat			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 1 Plan de achiziții publice pentru anul 2026 publicat
34	Modificarea Planului privind achizițiile publice	1 Plan modificat	13,0	6105	28.02. 2026	05.12. 2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar
34.1	Convocarea grupului de lucru pentru achiziții	1 proces-verbal de modificare a planului privind achizițiile publice			28.02. 2026	05.12. 2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar
34.2	Aprobarea modificărilor planului de către conducere.	1 plan modificat aprobat			28.02. 2026	05.12. 2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar
34.3	Transmiterea planului modificat privind achizițiile publice pentru publicare pe site	1 plan modificat publicat			28.02. 2026	05.12. 2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar
34.4	Convocarea grupului de lucru pentru achiziții	1 proces-verbal de modificare a planului privind achizițiile publice			28.02. 2026	05.12. 2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar
34.5	Aprobarea modificărilor planului de către conducere.	1 plan modificat aprobat			28.02. 2026	05.12. 2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar
34.6	Transmiterea planului modificat privind achizițiile publice pentru publicare pe site	1 plan modificat publicat			28.02. 2026	05.12. 2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a fost necesar

35	Elaborarea rapoartelor privind monitorizarea îndeplinirii planului.	Raport elaborat	15,0	6105	02.01.2026	15.07.2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	În proces de realizare: Raport elaborat
35.1	Completarea formularului: Întocmirea raportului conform modelului stabilit (Anexa nr. 4 la HG nr. 695/2025).	1 formular completat			02.01.2026	15.07.2026			În proces de realizare: 1 formular completat
35.2	Aprobarea raportului de către membrii grupului de lucru și aprobarea de către directorul ADR	1 proces-verbal semnat 2 rapoarte			02.01.2026	15.07.2026			În proces de realizare: 1 proces-verbal semnat
35.3	Publicarea raportului pe site-ul oficial al Agenției	2 rapoarte publicat			02.01.2027	15.07.2026			În proces de realizare: 1 raport publicat
36	Elaborarea bugetului a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale pentru anul 2026	1 Buget aprobat	3,0	6105	02.01.2026	28.02.2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	Realizat: 1 Buget aprobat
36.1	Efectuarea analizei necesităților secțiilor și elaborarea proiectului de buget	1 buget elaborat			02.01.2026	28.02.2026			Realizat: 1 buget elaborat
36.2	Transmiterea proiectului de buget de achiziții spre aprobare la AGE	1 buget aprobat			02.01.2026	28.02.2026			Realizat: 1 buget aprobat
37	Elaborarea planului de achiziții publice în domeniu tehnologii informaționale pentru anul 2026	1 Plan aprobat	3,0	6105	02.01.2026	28.02.2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	Realizat: 1 Plan aprobat
37.1	Stabilirea necesităților și elaborarea specificațiilor tehnice și a caietului de sarcini tehnice	1 plan elaborat			02.01.2026	28.02.2026			Realizat: 1 plan elaborat
37.2	Transmiterea proiectului de achiziție către Agenția pentru Guvernare Electronică	1 plan aprobat			02.01.2026	28.02.2026			Realizat: 1 plan aprobat
38	Efectuarea procedurilor de achiziții publice de lucrări	Minim 38 documente elaborate	80,0	6105	02.01.2026	28.02.2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice V. Mitiglo-Şef SMIP	Realizat: Efectuate 3 procedure de achiziții publice de lucrări
38.1	Elaborarea și publicarea în BAP a cel puțin 8 anunțuri de intenție	Nr. de anunțuri de intenție publicate; Nr. de decizii; Nr. de acorduri adiționale; Nr. de rapoarte (min. 6 proceduri)			02.01.2026	28.02.2026			Realizat: Elaborate 8 anunțuri de intenție publicate; Elaborate 3 anunțuri de participare publicate; Elaborate 3 decizii; Elaborate 2 rapoarte; Raportul treilea e în proces de realizare
38.2	Formarea a 8 grupurile de lucru pentru achiziții pe proiecte	8 ordine elaborate			02.01.2026	28.02.2026			Realizat: Au fost constituite 3 grupuri de lucru

38.3	Elaborarea anunțurilor de participare (8), a caietului de sarcini (8), a documentațiilor de licitație (8) Convocarea grupului de lucru pentru examinarea documentației de licitație și aprobarea acesteia (8ședințe), întocmirea procesului-verbal la încheierea ședinței (8)	8 seturi de documentații aprobate; 8 ședințe GL efectuate; 8 procese-verbale semnate			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: Elaborate 3 anunțuri de participare, 3 caiete de sarcini, 3 documentații de licitație, Convocate grupuri de lucru pentru examinarea documentației de licitație și aprobarea acesteia realizate 4 ședințe, întocmite trei decizii
38.4	Publicarea documentației de licitație (8). Elaborarea scrisorilor cu privire la clarificările la întrebări	8 publicații plasate; Nr. de scrisori elaborate			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: 3 publicități, au fost întocmite și trimise 6 cereri de clarificare
39	Efectuarea procedurilor de achiziții publice de servicii supravegheri tehnice cu publicare	Minim 8 de decizii semnate	16,0	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	În proces de realizare: o procedură realizată spre publicare, o procedură realizată fără publicare, și o procedură în proces de realizare
39.1	Întocmirea anunțului de participare; caietul de sarcini; convocarea grupului de lucru pentru achiziții în cadrul proiectului (6 ședințe) Aprobarea documentației, publicarea achiziției	Nr. de anunțuri; Nr. de contracte; Nr de ședințe			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: S-au publicat 2 anunțuri de participare pentru aceeași achiziție. Prima procedură a fost anulată din lipsă de participanți calificați. Întocmit 1 caiet de sarcini, convocat o grupă de lucru, realizate 2 ședințe. Aprobata o documentație spre publicare
39.2	Analizarea documentației participanților, întocmirea cererilor de clarificări, convocarea grupului de lucru pentru achiziții în vederea examinării documentelor și clarificărilor. Întocmirea deciziei grupului de lucru privind câștigătorul, semnarea. Întocmirea raportului privind procedura. Notificarea tuturor participanților.	Nr. declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate semnate; Nr. de decizii semnate Nr. de rapoarte elaborate (min. 6 proceduri efectuate)			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: S-au elaborat cinci declarații, câte una pentru fiecare membru al grupului de lucru. Au fost întocmite 2 decizii privind procedura de achiziție: una de anulare a procedurii din cauza lipsei participanților calificați și una de desemnare a câștigătorului. Darea de seamă privind contractul de mică valoare a fost transmisă prin platforma MTender.
40	Achiziționarea de bunuri și servicii pentru sprijinirea activităților operaționale ale agenției.	Nr. de rapoarte elaborate	35,0	6105	02.01. 2026	31.12. 2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	În proces de realizare: 15 rapoarte elaborate
40.1	Întocmirea contractelor de valoare mică pe parcursul anului	min. 35 contracte încheiate			02.01. 2026	28.02. 2026			Realizat: Au fost încheiate 12 contracte de mică valoare. Au fost efectuate 3 achiziții în baza contului de plată

40.2	Întocmirea rapoartelor privind contractele de valoare redusă și achizițiile de valoare redusă efectuate fără contracte	min. 70 rapoarte elaborate			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Au fost întocmite și prezentate 15 dări de seamă privind achizițiile de mică valoare.
41	Efectuarea procedurilor de modificare a contractelor de achiziții publice de lucrări	Nr. de contracte modificate	18,0	6105	02.01.2026	31.12.2026	SMIP	A. Sibov - Specialist în achiziții publice	Neinițiat: În primul trimestru nu a existat necesitatea.
41.1	Convocarea grupului de lucru pentru achiziții. în vederea examinării necesității introducerii anumitor modificări	Nr. de anunțuri; Nr. de ședințe			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a existat necesitatea.
41.2	Convocarea repetată a grupului de lucru pentru achiziții în vederea semnării deciziei grupului de lucru. Trimiterea documentelor spre examinare la Agenția pentru Achiziții Publice	Nr. de decizii; Nr. de ședințe; Nr. de acorduri adiționale; Nr. de rapoarte (min. 8 proceduri)			02.01.2026	31.12.2026			Neinițiat: În primul trimestru nu a existat necesitatea.
5.2 Resurse umane									
42	Implementarea și monitorizarea măsurilor de integritate și anticorupție	2 Rapoarte aprobate	54,0	6105	15.01.2026	15.07.2026	SA	L. Sarî-manager de oficiu/ resurse umane	În proces de realizare: 1 raport elaborat și remis către MIDR
42.1	Elaborarea Rapoartelor de anticorupție	1 rapoarte elaborate			15.01.2026	15.07.2026			Realizat: 1 Raport privind parvenirea apelurilor la linia anticorupție, elaborat la data de 12.01.2026 și remis către MIDR (simion.cociu@midr.gov.md)
42.2	Aprobarea Rapoartelor de anticorupție	1 rapoarte aprobate			15.01.2026	15.07.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi realizată în trimestrul III
43	Administrarea și gestionarea proceselor de resurse umane	Număr de documente elaborate	157,0	6105	02.01.2026	15.01.2027	SA	L. Sarî-manager de oficiu/ resurse umane	În proces de realizare: 19 documente elaborate; 3 dosare de personal actualizate, 9 dosare transferate în arhivă.
43.1	Gestionarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților	12 dosare personale ale angajaților actualizate			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Au fost actualizate 3 dosare personale
43.2	Întocmirea și perfectarea ordinelor privind personalul (angajare, transfer, eliberare din funcție, concedii, deplasări)	Nr. ordinelor perfectate			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Elaborate 15 ordine privind concediul de odihnă plătit

43.3	Elaborarea și monitorizarea respectării graficului concediilor	1 grafic elaborat			23.12.2025	23.12.2026			În proces de realizare: 1 grafic elaborat și aprobat
43.4	Evidența certificatelor de concediu medical, a concediilor, a deplasărilor și a altor perioade de absență	Nr. documentelor			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: Au fost completate și aprobate 3 tabele de evidență a orelor de lucru
43.5	Sistemizarea și arhivarea dosarelor de personal	Nr. documentelor			26.12.2026	15.01.2027			Realizat: Au fost transferate în arhivă 9 dosare.
5.3 Managementul instituțional									
44	Elaborarea Raportul anual privind controlul intern managerial	1 Raport elaborat	5,2	6105	02.01.2026	31.01.2026	SME	M. Cîssa - Specialist SME	Realizat: A fost elaborat raportul anual privind controlul intern managerial pentru anul 2025; A fost elaborată o Declarație de răspundere managerială pentru anul 2025
44.1	Numirea coordonatorului	1 ordin			02.01.2026	31.01.2026			Realizat: Ordin №02-02/02-26 din 06.01.2026
44.2	Elaborarea raportului anual (anul 2025)	1 raport anual			01.02.2026	15.02.2026			Realizat: A fost elaborat raportul anual privind controlul intern managerial pentru anul 2025
44.3	Semnarea și publicarea pe site	1 raport anual			15.02.2026	20.02.2026			Realizat: Raportul anual privind control intern managerial pentru anul 2025 semnat și publicat pe pagina-web
45	Elaborarea și aprobarea Registrului riscurilor ADR UTA Găgăuzia	Registrul riscurilor aprobat	6,0	6105	02.01.2026	31.01.2026	SME	M. Cîssa - Specialist SME	Realizat: A fost elaborat Registrul riscurilor pentru anul 2026 și aprobat prin Ordinul nr.02-02/03-26 din 22.01.2026.
45.1	Formarea și aprobarea grupului de lucru pentru asigurarea sistemului de management financiar și control, precum și consiliul de management al riscurilor	1 ordin			02.01.2026	15.01.2026			Realizat: Ordin nr.02-02/01-26 din 06.01.2026.
45.2	Elaborarea registrului riscurilor	1 Registru al riscurilor elaborat			15.01.2026	25.01.2026			Realizat: 1 Registru al riscurilor elaborat
45.3	Aprobarea registrului și publicarea pe site	1 Registru al riscurilor aprobat			26.01.2026	31.01.2026			Realizat: 1 Registru al riscurilor aprobat prin Ordinul nr.02-02/03-26 din 22.01.2026 și publicat pe pagina-web

5.4 Informarea și comunicarea									
46	Plasarea și actualizarea pe pagina-web al Agenției a informațiilor privind politicile promovate și implementate în domeniile de activitate	Nr. de articole/informații plasate pe pagina-web	15,3	6105	02.01.2026	31.12.2026	SME	M. Cîssa - Specialist SME	În proces de realizare: 26 de articole/informații plasate pe pagina-web (17 articole de știri și 9 documente privind planificare și raportare).
46.1	Pregătirea și plasarea pe site a documentelor de planificare strategică, a planurilor de acțiuni și a altor materiale relevante	Nr. de articole/informații plasate pe pagina-web			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: 9 documente de planificare strategică, a planurilor de acțiuni și a altor materiale relevante plasate pe pagina-web
46.2	Actualizarea periodică a informațiilor publicate, inclusiv a celor privind stadiul implementării proiectelor și rezultatele obținute	Nr. de articole/informații plasate pe pagina-web			02.01.2026	31.12.2026			În proces de realizare: 2 publicări informaționale privind stadiul implementării proiectelor și rezultatele obținute
47	Elaborarea materialelor informative și promoționale	Nr. de materiale elaborate	10,0	6105	01.04.2026	31.12.2026	SMIP	V. Mitioglo - Șef SMIP	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
47.1	Elaborarea materialelor de promovare a potențialului investițional și turistic al regiunii (cataloage de profil, broșuri tematice pe sectoare economice)	Nr. de materiale elaborate		6105	01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV
47.2	Producerea materialelor informative privind implementarea proiectelor de dezvoltare regională (fișe de proiect, istorii de succes, panouri informative și comunicate de presă extinse)	Nr. de materiale elaborate		6105	01.04.2026	31.12.2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II-IV

6	Obiectiv: Asigurarea alinierii politicii de dezvoltare regională și locală la politica europeană de coeziune prin realizarea a cel puțin 2 angajamente din cadrul screeningului bilateral și Programul Național de Aderare, până la sfârșitul anului 2026					
Indicatori asociați obiectivelor						
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Gradul de realizare	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6	7
i.6.1	Număr de ședințe GL 22 participante	număr	5	5	1	Secția planificare și cooperare regională
i.6.2	Numărul specialiștilor APL și altor actorii cu capacități dezvoltate	număr	234	30	16	Secția planificare și cooperare regională Secția de monitorizare și evaluare

						Secția management integrat al proiectelor
i.6.3	Numărul sesiuni organizate	număr	0	3	0	Secția planificare și cooperare regională

Nr.	Acțiuni Subacțiuni/ livrabile	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii, MDL)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Grad de realizare: Realizat/ În proces de realizare/ Neinițiat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Participarea la consultări și activități ale Grupului de Lucru nr.22 în vederea realizării prevederilor și cerințelor de aderare la UE	Gradul de participare la consultările și activitățile Grupului de Lucru nr. 22	8,0	6105	02.01. 2026	31.12. 2026		T. Donceva - Director	În proces de realizare: 1 document studiat privind politica regională cap.22; 1 raport; 1 workshop prin fonduri UE, 2 de chestionare completate
48.1	Participarea la ședințe de lucru \evenimente Grupului de Lucru nr.22 în vederea realizării prevederilor și cerințelor de aderare la UE	Nr. ședințe de lucru\evenimente la care s-a participat			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 1 workshop prin fonduri UE la data de 18.03.2026
48.2	Participarea la consultări ale Grupului de Lucru nr.22 în vederea realizării prevederilor și cerințelor de aderare la UE	Nr. de chestionare completate			02.01. 2026	31.12. 2026			În proces de realizare: 2 chestionare completate
49	Consolidarea capacităților colaboratorilor APL în domeniu implementării, monitorizării și al evaluării proiectelor,bazate pe principiile cadrului normativ national și al UE.	Nr. de sesiuni de instruire; Nr. de persoane instruite; Minimum 5 prezentări elaborate	23,1	6105 Parteneri de dezvoltare	01.04. 2026	30.06. 2026	SPCR SMIP SME	S. Gradinar - Șef SPSR V. Mitiglo - Șef SMIP M. Cîssa - Specialist SME	Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
49.1	Pregătirea materialelor de instruire pentru participanți și programarea sesiunilor de instruire	Nr. de materiale elaborate			01.04. 2026	30.06. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
49.2	Desfășurarea de evenimente de instruire	Nr. de sesiuni organizate; Nr. de persoane instruite			01.04. 2026	30.06. 2026			Neinițiat: Acțiunea urmează a fi relizată în trimestrul II
50	Participarea în actualizarea Liniilor directoare privind revitalizarea urbană în Republica Moldova	Nr. de ședințe participante; Nr. de propuneri elaborate	8,4	6105	02.01. 2026	31.03. 2026	SPCR SME	S. Gradinar - Șef SPSR M. Cîssa - Specialist SME	Realizat: Toate coordonările necesare au fost realizate online. Documentul a fost coordonat de MIDR și aprobat de CNCDDL.

50.1	Participarea la procesul de actualizare a Liniilor directoare privind revitalizarea urbană în Republica Moldova	Nr. de ședințe participante; Nr. de propuneri elaborate			02.01. 2026	31.03. 2026			Realizat: Liniile directoare privind revitalizarea urbană în Republica Moldova a fost Aprobate prin Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale nr. 9 din 11.03.2026
50.2	Publicarea Liniilor directoare pe pagina web a Agenției	Linii directoare publicate.			20.03. 2026	31.03. 2026			Realizat: Linii directoare publicate. https://www.adrgagauzia.md/libview.php?l=ru&idc=770&id=4776&t=/gorodckaea-revitalizatiea/Linii-directoare-privind-revitalizarea-urbana-in-Republica-Moldova

Perioada	Realizate	În proces de realizate	Neinițiate
Trim. I: 50 acțiuni	8	28	14
Trim. II: 50 acțiuni			
Trim. III: 50 acțiuni			
Trim. IV: 50 acțiuni			
Total acțiuni: 50			

ELABORAT:

Șef SPCR: Svetlana GRADINAR

Șef SMIP: Valerii MITIOIGLO

Șef SME: Alexandr GHEORGHIȚA

Șef SA: Ecaterina ARNAUT

COORDONAT:

Șef Direcția politici și programe integrate de dezvoltare regională și locală

Veronica EȘANU

