

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном совете по развитию автономно-территориального образования
Гагаузия (Гагауз-Ери)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со ст. 7 пункт. (5) Закона №. 438-XVI от 28 декабря 2006 года о региональном развитии в Республике Молдова, Региональный совет по развитию автономно-территориального образования Гагаузия (Гагауз-Ери) (в дальнейшем – региональный совет), , принял это положение.

2. Региональный совет – представительная функциональная структура на уровне каждого региона развития, не являющаяся юридическим лицом, созданная для координации и продвижения задач политики регионального развития на местном уровне.

3. В своей деятельности Региональный совет руководствуется законодательными актами, настоящим положением и другими нормативными актами.

4. Региональный Совет состоит из восьми членов: башкан Гагаузии, первый вице-губернатор Гагаузии, представитель Исполнительного Комитета Гагаузии, представитель ассоциации мэров в регионе, представитель гражданского общества и трех представителей частного сектора. По завершении процедуры отбора членов регионального совета Министерство регионального развития и строительства издает список, содержащий его персональный состав.

5. За выполнение своих функций члены регионального совета не получают вознаграждение.

II. ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

6. Региональный совет выполняет следующие основные обязанности:

a) координирует и осуществляет мониторинг процесса разработки стратегии национального развития и оперативного плана;

b) мобилизует региональные ресурсы в целях стабильного и устойчивого развития населенных пунктов региона с целью максимального улучшения условий жизни на всей территории региона развития;

c) определяет цели и приоритеты в области социально-экономического развития соответствующего региона развития;

d) координирует планирование и выполнение задач регионального развития на территории региона развития.

7. Региональный совет выполняет следующие специальные обязанности:

1) в области утверждения стратегии регионального развития и оперативного плана, разработанного соответствующим агентством:

a) идентифицирует (определяет) и предлагает стратегические направления для стратегии регионального развития и программ регионального развития;

b) определяет последовательность и согласованность Национального плана развития, Стратегии экономического роста и снижения уровня бедности, Национальной стратегии регионального развития, секторальных и национальных стратегий и программ, а также национальных и местных политических решений в области регионального развития;

c) рассматривает и утверждает окончательный вариант проекта стратегии регионального развития и оперативного плана;

d) представляет Министерству регионального развития и строительства утвержденные стратегию регионального развития и оперативный план;

2) в области утверждения и продвижения проектов регионального развития, предлагаемых для включения в региональные оперативные планы:

- a) рассматривает и утверждает критерии отбора и приоритеты для эффективного регионального развития, разработанные агентством;
 - b) пересматривает портфель региональных проектов, представленных агентству;
 - c) оценивает последовательность и соответствие региональных проектов и программ стратегическим задачам, мерам, предусмотренным в стратегии регионального развития;
 - d) утверждает региональные проекты;
 - e) продвигает региональные проекты среди потенциальных доноров или инвесторов;
- 3) в области представления региона развития и его интересов в Национальном совете:
- a) анализирует повестку дня и документы, подготовленные для заседания Национального совета;
 - b) утверждает предложения, подлежащие обсуждению, и/или решения, подлежащие утверждению Национальным советом;
- 4) в области установления неблагоприятных зон в пределах региона развития:
- a) уточняет на основании карты неблагоприятных зон и критериев, установленных на национальном уровне, окончательный список неблагоприятных зон, представленный агентством, по согласованию с Министерством регионального развития и строительства;
 - b) требует от агентства представления дополнительной информации и списка показателей для установления неблагоприятных зон;
- 5) в области мониторинга порядка использования финансовых средств, выделяемых соответствующему региону развития из Национального фонда регионального развития:
- a) осуществляет мониторинг внедрения региональных проектов развития на основании отчетов агентства;
 - b) вмешивается и требует объяснений в случае обнаружения несоответствий в процессе внедрения региональных проектов;
 - c) направляет Министерству регионального развития и строительства утвержденный годовой отчет по мониторингу;
 - b) в области оценки последствий внедрения региональных проектов и программ и реализации задач регионального развития:
 - a) утверждает годовые, текущие и среднесрочные отчеты, а также отчеты о завершении внедрения стратегии и представляет их Национальному совету;
 - b) оценивает и утверждает окончательный отчет по оценке (после внедрения трехлетнего оперативного плана), разработанный Агентством;
 - c) предоставляет комментарии и рекомендации по окончательному отчету по оценке;
 - d) направляет Министерству регионального развития и строительства утвержденный итоговый отчет по оценке с комментариями и рекомендациями, по необходимости;
- 7) в области развития внутрирегионального и межрегионального сотрудничества с государственными учреждениями и частными организациями:
- a) поддерживает усилия государственных учреждений и частных организаций по достижению высокого уровня местного развития;
 - b) сотрудничает с органами местного публичного управления, общественными организациями и другими представителями гражданского общества, а также с сообществом предпринимателей региона для определения неблагоприятных зон;
 - c) сотрудничает с государственными учреждениями и специализированными агентствами в целях продвижения и/или внедрения региональных или секторальных проектов;
 - d) сотрудничает с другими региональными советами по вопросам, представляющим общий интерес;
 - e) сотрудничает с региональными организациями других государств, а также с международными организациями по вопросам регионального развития;
- 8) в смежных областях деятельности:

а) рассматривает исследования, анализы и рекомендации по внедрению Стратегии регионального развития, вопросы развития региона, необходимость вмешательства и другие документы, разработанные Агентством;

б) разрабатывает и представляет Национальному совету предложения по усовершенствованию политики, законодательства и других инструментов для поддержки регионального развития;

с) поддерживает создание и внедрение схем государственно-частного партнерства в целях внедрения региональных программ и проектов;

д) исполняет обязанности, делегируемые региональному совету Национальным советом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

8. Члены регионального Совета осуществляют свой мандат следующим образом: представители частного сектора, в течение 4 лет, представители гражданского общества в течение 4 лет. То же лицо может баллотироваться и избираться на новый мандат.

9. Срок полномочий представителей местной публичной администрации соответствует статусу избранных местных и прекращается с выбором другого лица.

10. В результате местных генеральных выборов ассоциаций мэров назначают представителя для нового мандата. Тот же человек может быть избран и баллотироваться на новый мандат.

11. Членство прекращается в случае:

а) снятие по запросу;

б) смерти;

с) исключение в случае отсутствия в 3-х заседаниях.

12. На учредительном заседании члены регионального совета избирают председателя и заместителя председателя большинством голосов членов совета, по предложению Министерства регионального развития и строительства, сроком на два года, но могут избираться более чем на один период.

13. Секретариат регионального совета формируется в рамках Агентства и обеспечивается квалифицированным персоналом, секретарь регионального Совета будет назначен один из сотрудников Агентства.

14. Председатель регионального совета имеет следующие обязанности и задачи:

а) созывает и ведет заседания областного Совета;

б) утверждает проект повестки дня и документы к заседанию регионального Совета;

с) ставит на голосование проекты решений по вопросам, относящимся к компетенциям регионального Совета, гарантирует правильный подсчет голосов и объявляет результаты голосования, заявив голоса «за», «против» и воздержания.

д) подписывает решения, принимаемые региональным советом, даже несмотря на то, что он голосовал против их принятия, протоколы заседаний регионального Совета, а также отчет о его деятельности;;

е) обеспечить поддержание порядка на заседаниях и соответствии с Положением;

ф) представляет региональный совет в Национальном координационном совете;

г) представляет регион и региональный совет в отношениях с другими регионами страны и за рубежом

h) в случае отсутствия делегирует свои обязанности заместителю председателя или другому члену регионального совета.

и) выполняет и другие обязанности, вытекающие из положений законодательства.

15. Зам- председатель регионального Совета имеет следующие обязанности:

- a) получает на основе разрешения в письменной виде, подписанной председателем регионального Совета, его полномочия, если по уважительным причинам председатель, не может выполнить их;
- b) участвует в организации совещания регионального совета;
- c) выполняет другие обязанности, установленные региональном Совете.

16. Секретарь регионального совета имеет следующие обязанности:

- a) организует и обеспечивает проведение заседаний регионального совета;
- b) подготавливает и представляет материалы в ходе заседаний регионального совета;
- c) составляет и подписывает протокол заседаний регионального совета;
- d) помогает председателю и членам регионального совета в период между заседаниями;
- e) обеспечивает учет, хранение и архивацию документов и других материалов регионального совета;
- f) наблюдает публикации на веб-сайте агентства, повестки дня заседаний, доклады и решения, принятые региональными Советом;
- g) получает и распространяет почту, предназначено для регионального Совета;
- h) выполняет другие обязанности, обеспечивающие эффективное функционирование регионального совета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

17. Региональный совет созывается на очередные заседания ежеквартально.

18. Внеочередные заседания регионального совета созываются:

- a) по требованию председателя регионального совета;
- b) по инициативе Национального совета;
- c) по инициативе агентства;
- d) по требованию одной трети общего числа членов регионального совета.

19. По решению Совета, заседания могут быть организованы в других городах, чем регионального центра.

20. На первом заседании регионального совета до момента назначения председателя совета председательствует представитель Министерства регионального развития и строительства.

21. Приглашение для участия в заседании и соответствующие документы передаются членам регионального совета не менее чем за 15 дней в случае очередного заседания и не менее чем за 3 дня – в случае внеочередного заседания. Повестка дня заседания регионального совета размещается также на сайте агентства.

22. В приглашении на заседание регионального совета указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня заседания и прилагаются материалы, предлагаемые для рассмотрения.

23. Повестка дня заседания включают номер и имя вопроса и имя докладчика (содокладчика).

24. Проект повестки дня составлен по предложению Председателя, Национального Совета Агентства или членов, которые обратились с просьбой созвать совет в соответствии со статьей. 18, и с учетом утверждения совета в начале заседания.

25. Для всестороннего рассмотрения вопросов и подготовки вопросов, включенных в повестку дня, совет может принять решение о формировании специализированных комитетов.

26. Председатель регионального совета может пригласить на заседание регионального совета и других представителей органов публичного управления, организаций-доноров, общественных объединений, экспертов и других заинтересованных лиц, которые будут участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня соответствующего заседания.

27. Приглашенные лица участвуют в заседании регионального совета и в обсуждении вопросов без права голоса.

28. Директор агентства участвует в заседаниях регионального совета без права голоса.

29. В заседаниях регионального совета могут участвовать представители местных органов, учреждений и организаций, имеющих обязанности в области регионального развития, после предварительного согласования с председателем регионального совета, при условии, что на соответствующем заседании рассматриваются вопросы, касающиеся областей их деятельности.

30. Приглашенному лицу направляются приглашение, повестка дня, и документы, относящиеся к вопросу, по поводу обсуждения которого оно приглашено для участия в заседании.

31. Секретарь регионального совета при поддержке агентства открыто и оперативно информирует общественность о наиболее важных заключениях и решениях регионального совета.

32. Заседание является правомочным, если на нем присутствует большинство постоянных членов регионального совета (не менее 50 процентов плюс один).

33. В случае, если на заседании регионального совета не присутствует большинство его членов, заседание откладывается и в разумные сроки созывается новое заседание.

34. В случае, если член регионального совета не может присутствовать на заседании, он назначает другое лицо из соответствующего учреждения или организации, которое будет представлять его на заседании регионального совета, в том числе с правом голоса. Назначение замещающего лица осуществляется на основании доверенности либо другого официального документа, который представляется председателю регионального совета до начала заседания. Документ, подтверждающий полномочия замещающего лица, прилагается к протоколу соответствующего заседания.

35. В случае, когда достижение консенсуса не представляется возможным, решения регионального совета принимаются большинством голосов членов регионального совета, присутствующих на заседании (50 процентов плюс один). В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

36. Решения регионального совета подписываются его председателем не позднее трех дней после даты проведения заседания.

37. Решения регионального совета доводятся до сведения заинтересованных лиц секретарем регионального совета в течение не более 7 дней после даты их подписания председателем.

38. Заседание регионального совета отражается в протоколе, который подписывают председатель и секретарь.

39. Хранение и архивация решений регионального совета, протоколов, а также соответствующих материалов обеспечиваются секретарем регионального совета в порядке, установленном законодательством для официальных документов.

40. Решения регионального совета, принимаемые с нарушением требований настоящего положения, могут объявляться недействительными, согласно закону, в судебном порядке.