

# РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО РАЗВИТИЮ АТО ГАГАУЗИЯ

## РЕШЕНИЕ

№ 3/2

от 12.10.2017г.

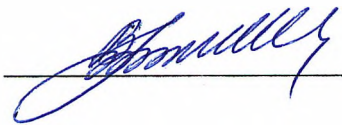
### об утверждении Положения об организации и деятельности Региональных Секторальных Комиссий в рамках Регионального совета по развитию АТО Гагаузия

В соответствии со ст. 7, п. 6, пп. g), h) Закона № 438 от 28.12.2006 г. «О региональном развитии в Республике Молдова», ст. 25 Положения о Региональном совете по развитию АТО Гагаузия Региональный совет по развитию АТО Гагаузия решил:

1. Утвердить Положение об организации и деятельности Региональных Секторальных Комиссий в рамках Регионального совета по развитию АТО Гагаузия (приложение 1).
2. Решение вступает в силу со дня утверждения.

Председательствующий на заседании  
Регионального Совета по развитию

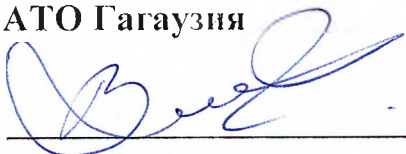
Вадим ЧЕБАН



---

Секретарь Регионального  
Совета по развитию АТО Гагаузия

Валерий ЯНИОГЛО



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности Региональных секторальных комиссий в**  
**рамках Регионального совета по развитию АТО Гагаузия.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы Региональных секторальных комиссий (далее – РСК), созданных в рамках Регионального совета по развитию АТО Гагаузия.
2. РСК – это структура без статуса юридического лица, с консультативной функцией для Регионального совета по развитию (далее – РСР) на уровне каждого Региона развития в Республике Молдова, с целью обеспечения многомерного подхода, разработки ориентиров и рекомендаций для РСР в целях обеспечения устойчивого развития данного сектора, в том числе эффективного использования и привлечения новых человеческих и финансовых ресурсов, принимая во внимание следующие три задачи:
  - а) анализ и распространение информации и данных, относящихся к динамике отраслевого развития территории – на местном и региональном уровнях, а также выявления неравенств, существующих между ними;
  - б) разработка видения для документов политики регионального развития в контексте обустройства региона и их последующего внедрения;
  - с) укрепление диалога региональных и местных органов власти с целью обсуждения и обмена опытом, что позволит стандартизировать методы оценивания и анализа на региональном уровне, а также для вмешательства и корректировки в соответствии с национальной политикой в отрасли на региональном уровне.
3. РСК создается согласно действующего законодательства и утверждается решением РСР.
4. В своей деятельности РСК руководствуется настоящим Положением об организации деятельности, утвержденным решением РСР.
5. Учитывая специфику сектора, деятельность РСК поддерживается с точки зрения экспертизы в секторе, соответствующими специалистами, делегированными органами местного публичного управления I и II уровней региона развития АТО Гагаузия.
6. Функции секретариата РСК осуществляется Агентством Регионального Развития АТО Гагаузия.

## II. СОСТАВ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ КОМИССИЙ

7. РСК состоит из 9 человек и имеет председателя.

Состав РСК формируется преимущественно из членов РСР и членов рабочей группы по подготовке региональных секторальных программ:

- представитель РСР, председатель РСК;
- представитель РСР;
- представитель профильной комиссии Народного Собрания Гагаузии;
- представитель профильного Главного управления Исполнительного Комитета Гагаузии;
- 3 члена рабочих профильных секторальных групп по подготовке соответствующих региональных секторальных программ;
- представитель НПО региона;
- представитель Агентства регионального развития АТО Гагаузия, секретарь РСК.

8. Члены и Председатель РСК назначаются решением РСР на этапе формирования РСК, по представлению Агентства регионального развития АТО Гагаузия.

9. Деятельность РСК обеспечивается технической поддержкой независимых экспертов и специалистов, делегированных региональными ОМІУ. Каждое делегированное лицо должно соответствовать требованиям определённого сектора.

10. РСК может дополнительно приглашать на заседания представителей органов власти, учреждений и организаций, заинтересованных в развитии соответствующего сектора, в том числе, партнеров по развитию и независимых экспертов.

## III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ КОМИССИЙ

11. РСК служит в качестве платформы для улучшения управления в приоритетных секторах регионального развития.

Деятельность РСК осуществляется по следующим направлениям:

1) *Оказание помощи и поддержки Региональному совету по развитию в успешной реализации запланированных мероприятий:*

- способствует подготовке соответствующих секторальных документов для заседаний РСР;

- согласовывает проекты решений РСР, относящиеся к приоритетным секторам;
- следит за соблюдением решений РСР в реализации Секторальных региональных программ;
- рассматривает, по просьбе РСР, исследования, анализы и отчеты соответствующего сектора;
- согласовывает отчеты о результатах мониторинга и оценки на основе результатов до их утверждения РСР;
- разрабатывает годовой План деятельности РСК;
- выполняет другие задачи, делегированные РСР.

## *2) Поиск и мобилизация ресурсов на региональном уровне.*

- инициирует мобилизацию финансовых ресурсов и человеческого потенциала в целях устойчивого развития сектора;
- предлагает меры по информированию и повышению осведомленности населения в рамках данного сектора.

## *3) Планирование и программирование.*

- разрабатывает стратегическое направление для региона развития, в котором осуществляют свою деятельность;
- рассматривает и вносит предложения по проектам документов политик, разработанных и продвигаемых на утверждение на национальном уровне;
- рассматривает по ходатайству РСР вопросы регионального значения и сообщает о видении РСК по ним;
- участвует непосредственно в реализации инициатив по развитию сектора в регионе развития и представляет соответствующие сведения РСР;
- содействует разработке политики и документов планирования;
- предлагает решения для комплексного подхода в планировании других секторов, принимая во внимание конкретные цели и текущее состояние развития данного сектора;
- содействует актуализации Секторальных региональных программ и представляет их на утверждение в РСР.

## *4) Оптимизация инвестиций в региональные проекты.*

- участвует в рассмотрении и оценке портфолио проектных предложений, связанными с соответствующими секторами;
- вносит непосредственный вклад в определение источников финансирования программ и проектов, включенных в РОП;

- способствует инициативе развития сектора в регионе и представляет соответствующие сведения в РСР;
- участвует в оценке результатов внедрения проектов в секторе.

5) *Улучшение межотраслевого диалога на региональном уровне.*

- сотрудничает с РСК из других секторов/регионов в том, что касается инициатив или межсекторальных/межрегиональных проектов;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом и передовой практикой в соответствующем секторе.

6) *Улучшение сотрудничества между административно-территориальными единицами.*

- способствует межотраслевому сотрудничеству в целях устойчивого развития сектора.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ СЕКТОРАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

12. Очередные заседания созываются ежеквартально по согласованию с Председателем РСК, не менее, чем за две недели до очередного заседания РСР. Дополнительно могут проводиться и внеочередные заседания:
  - по инициативе Председателя РСК;
  - по инициативе РСР;
  - по инициативе большинства членов РСК.
13. Приглашение для участия в заседаниях РСК и соответствующие документы передаются секретариатом членам РСК не менее чем за 10 дней в случае очередного заседания и не менее чем за 3 дня в случае внеочередного.
14. Информация о дате, времени, месте, повестке дня и соответствующие документы указываются в приглашении. Приглашение и документы публикуются на web-сайте АРР АТО Гагаузия.
15. Заседание считается правомочным, в случае, если большинство членов РСК присутствуют.
16. В случае отсутствия большинства членов РСК, заседание проходит с участием специалистов, делегированных органами местного публичного управления и ведением дискуссий в рамках протокола.
17. В случае, если Председатель не может участвовать в заседании РСК, он может делегировать задачу вести заседание другому члену РСК, оповестив заранее всех членов РСК.
18. Член РСК, который отсутствовал на двух заседаниях подряд, будет заменен на другое лицо по просьбе Председателя РСК и утвержден решением РСР.

19. Приглашённые специалисты, делегированные органам местного публичного управления, участвуют в заседаниях РСК без права голоса, но имеют право вносить предложения по повестке дня заседания РСК и документам, для обсуждения которых были приглашены (на основании соответствующего решения РСК).

20. ***Председатель РСК имеет следующие полномочия:***

- представляет на заседаниях РСР, по требованию РСР и в соответствии с региональными документами планирования, результаты деятельности РСК;
- предлагает рекомендации для РСР, выработанные РСК и касающиеся развития сектора;
- представляет инициативы секторального развития в рамках заседаний с органами местного публичного управления всех уровней, а в случае необходимости, и в диалоге с партнерами по развитию;
- устанавливает и делегирует конкретные задачи членам РСК, в том числе по подготовке проектов документов (отчеты, презентации, пояснительные записки, и др.), которые должны быть представлены на заседании РСК;
- делегирует членам РСК задачу по сбору информации и данных необходимых для подготовки документов, которые должны быть представлены на заседании РСР;
- определяет дату и предлагает повестку дня заседаний РСК;
- утверждает список специалистов, экспертов и других соответствующих лиц, которые будут дополнительно приглашены на заседания РСК.

21. ***Член РСК имеет следующие обязанности и права:***

- способствует разработке и актуализации Секторальных региональных программ и соответствующих разделов Стратегии регионального развития, Регионального оперативного плана;
- анализирует и комментирует документацию, направленную в адрес РСК на рассмотрение;
- предлагает решения по вопросам, возникающим в ходе реализации Секторальных региональных программ;
- предлагает рекомендации, которые после обсуждения их в рамках РСК могут быть представлены к РСР для принятия окончательного решения;
- по поручению Председателя РСК, готовит, на основании данных и сведений, полученных от специалистов органов местного публичного управления, а также из других источников, проекты документов (отчеты, презентации, пояснительные записки, и др.), которые должны быть представлены на заседании РСР;

- запрашивает у секретариата информацию, данные и документы для выполнения соответствующих поручений.

**22. Секретарь РСК имеет следующие обязанности и права:**

- участвует в заседании РСК без права голоса;
- организовывает созыв заседаний РСК;
- готовит и направляет членам РСК приглашение, проверяет готовность членов участвовать в данном заседании;
- приглашает дополнительно на заседания РСК, по поручению председателя РСК, соответствующих специалистов и других лиц;
- направляет членам РСК и, при необходимости, приглашенным на заседание, рабочие документы, в соответствии с повесткой дня заседания РСК, в том числе путем публикации их на web-сайте АРР АТО Гагаузия;
- оформляет протокол заседания РСК;
- оказывает необходимую помощь председателю и членам РСК между заседаниями;
- сохраняет публичный реестр всех документов, касающихся деятельности РСК;
- осуществляет иные виды деятельности для обеспечения эффективного функционирования РСК;
- в случае необходимости, имеет право назначать по согласованию с Председателем РСК от РСР, день и время проведения заседания РСК.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

23. Настоящее Положение может быть изменено по предложению или с согласия РСК соответствующим решением РСР.